



STIFTUNG PINAKOTHEK DER MODERNE

ELTERNZEITVERTRETUNG | GESCHÄFTSSTELLENLEITUNG STIFTUNG PINAKOTHEK DER MODERNE (M/W/D)

Gemeinnützige Stiftung sucht für die Betreuung der Geschäftsstelle in München eine erfahrene Elternzeitvertretung für 1 Jahr.

Sie haben Erfahrung in der Kooperation mit oder durch Arbeit in Museen, arbeiten gerne selbstständig, unbürokratisch und sind organisatorisch versiert. Die verantwortliche Betreuung von Projekten liegt Ihnen und Sie haben gerne mit unterschiedlichen Ansprechpartner:innen zu tun. Durch einen offenen, freundlichen Umgang öffnen Sie sich und Ihren Projekten Türen. Die Formulierung von Texten und Erfassung von Konzepten und Diskussionen fällt Ihnen leicht, ebenso wie das Durchführen administrativer Tätigkeiten.

Im Besonderen kümmern Sie sich um [FLUX](#), den Dritten Ort an der Pinakothek der Moderne. Dort sind Sie Ansprechpartnerin für das Team vor Ort, die Schnittstelle zum Stiftungsrat der Stiftung Pinakothek der Moderne, zuständig für die Finanzen, Sponsoring und Förderungen sowie Verträge.

Flexible Arbeitszeiten mit teilw. Homeoffice sind möglich

Elternzeitvertretung, befristet auf 1 Jahr in Teilzeit – 20 h/Woche

Tätigkeitsbeginn: Februar 2027

Vergütung: 2.000 EUR/20 Std. p.W.

Bewerbungen bis zum 15.11.2026 an Eva Tillig eva.tillig@stipimo.de

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und mehrjährige Berufserfahrung
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Sehr guter Umgang mit der deutschen Sprache sowie gute Englischkenntnisse
- Gute Software-Kenntnisse (Microsoft Office, Erfahrungen mit Datenbanksystemen)
- Erfahrung im Projekt- und Budgetmanagement
- Erfahrungen mit der Akquise von Förderungen, Betreuung von Sponsoren sowie mit vorbereitender Lohn- und Finanzbuchhaltung